

समाज कल्याण विभाग, हरिद्वार

दशमोत्तर छात्रवृत्ति/अनावर्ती सहायता हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. वर्ष जिसके लिये आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जा रहा है.....
2. नवीन स्वीकृति अथवा नवीनीकरण (स्पष्ट उल्लेख करें).....
3. संस्था का नाम.....
4. आवेदक का नाम.....
5. क) जाति..... ख) उपजाति.....
6. अध्ययन कोर्स का नाम.....
7. वर्तमान वर्ष/कक्षा.....
8. प्रवेश तिथि :.....
9. वर्तमान सत्र पूर्ण होने की तिथि.....
10. अध्ययन कोर्स की पूर्णता हेतु निर्धारित अवधि:.....
11. प्रवेश निःशुल्क अथवा भुगतान सीट पर हुआ है:.....
12. संस्था को उक्त कोर्स संचालन हेतु राज्य/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी जिससे मान्यता प्राप्त है।
(मान्यता की अवधि का उल्लेख करें) :.....
13. आवेदक के माता/ पिता का नाम.....
14. व्यवसाय.....
15. स्थायी निवास का पूरा पता:.....
16. अभिभावक (यदि माता पिता न हों) का नाम.....
पता व व्यवसाय.....
17. माता/पिता/पति/ अभिभावक की समस्त स्रोतों में कुल मासिक आय:.....
18. क्या संस्था में अथवा मान्यता प्राप्त छात्रावास में रहते हों (पूर्ण विवरण).....
19. क्या निःशुल्क बोर्डिंग/लॉडिंग सुविधा उपलब्ध है:.....
20. यदि आवेदक विकलांग/नेत्रहीन/मानसिक रोगग्रस्त/लेप्रोसी से पीड़ित हों और अतिरिक्त भत्ता (परिवहन भत्ता, विशेष वेतन आदि) के लिये आवेदन कर रहा है तो उसका पूर्ण विवरण:.....
21. क्या राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा प्रायोजित किसी परीक्षा/कोर्स की तैयारी हेतु निःशुल्क कोचिंग कर रहा है और किसी तरह का स्टाइपेण्ड प्राप्त कर रहा है।

स्व हस्ताक्षरित
फोटो

उत्तीर्ण कोर्स/कक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	परीक्षा बोर्ड / संस्था का नाम	परीक्षाफल	अन्य विवरण

23. यदि पूर्व में किसी दशमोत्तर/प्रोफेशनल कोर्स में अध्ययन किया है और/अथवा छात्रवृत्ति प्राप्त की हो तो पूर्ण विवरण.....
24. यदि किसी कक्षा में एक बार अथवा अनेक बार अनुत्तीर्ण हुए हों तो पूर्ण विवरण:.....
25. यदि पूर्व एवं वर्तमान अध्ययन अवधि में कोई अन्तराल/व्यवधान (गैप) हो तो उसका पूर्ण विवरण (शापथ पत्र संलग्न करें).....
26. पूर्ण/अंशकालिक सेवायोजन/अध्ययतावृत्ति का पूर्ण विवरण :.....
27. यदि किसी अन्य स्रोत से किसी प्रकार की आर्थिक सहायता/अनुदान/वृत्ति/वेतन/मानदेय हेतु आवेदन किया है अथवा प्राप्त कर रहा है तो उसका स्पष्ट एवं पूर्ण विवरण:.....
28. बैंक में खोले गये छात्रवृत्ति खाता का विवरण एवं बैंक का नाम व पता:-.....
29. छात्रवृत्ति नवीनीकरण की दशा में (अतिरिक्त सूचना)
क) गतवर्ष भुगतान धनराशि का पूर्ण विवरण एवं संस्थाध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित छात्र द्वारा प्राप्त संलग्न की जाय

कोर्स	वर्ष	परीक्षाफल	प्राप्तांक/पूर्णांक	श्रेणी

30. कद वर्तमान कोर्स हेतु देव कुल शुल्क की धनराशि (मदवार विवरण अंकित करें)

प्रवेश शुल्क	पंजीकरण	शिक्षण	खेल यूनिजन	लाइब्रेरी	पत्रिका जांच	अन्य	योग

(ख) वर्तमान कोर्स हेतु देव अनिवार्य अप्रतिदेय शुल्क (कम्पलसरी नान रिफण्डेबल फीस) की धनराशि का मदवार विवरण.....

मै घोषित करता हूँ कि उपरोक्त समस्त सूचनायें सत्य हैं। कोई सूचना यदि किसी स्तर पर असत्य पायी जायेगी तो मैं छात्रवृत्ति की समस्त धनराशि (दंड सहित) विभाग को वापस कर दूंगा।

पिता/संरक्षक का पूर्ण हस्ताक्षर

दिनांक:.....

छात्रकापूर्ण/स्पष्ट हस्ताक्षर

दिनांक:.....

नोट: आवेदन पत्र की समस्त प्रविष्टियां अनिवार्य रूप से भरी जाये जो लागू न हो उसे (x) दें किन्तु कोई कॉलम खाली न छोड़े सभी अनिवार्य प्रमाण पत्र संलग्न करे तथा पृष्ठ भाग पर संस्थाध्यक्ष की संस्तुति उपरान्त आवेदन प. समस्त संलग्नको सहित निर्देशक, समाज कल्याण, कालादूंगी रोड, दुर्गा भवन, हल्द्वानी को भेजा जाये।

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन - पत्र की समस्त प्रविष्टियों की जांच एवं पुष्टि मेरे स्तर से कर ली गयी है, जो सही है। आवेदक का प्रवेश.....कोर्स में

निःशुल्क / भुगतान सीट पर हुआ है। आवेदक को दशमोत्तर छात्रवृत्ति / अनावृत्ति सहायता स्वीकृति/ नवीनीकरण की संस्तुति की जाती है।

2. छात्र के अभिभावक द्वारा प्रस्तुत आय प्रमाण-पत्र में उल्लिखित आय की जांच करायी गयी है अथवा जांच कराने के उपरान्त ही छात्रवृत्ति का भुगतान किया जायेगा।

3. संस्था के कोर्स संचालन हेतु राज्य/केन्द्र सरकार/अन्य सक्षम प्राधिकार (उल्लेख करें).....से

वर्ष.....के.....लिये अस्थाई/स्थायी मान्यता प्राप्त है। निर्धारित अनिवार्य अप्रतिदेय शुल्क (नान रिफण्डेबल कम्पलसरी फीस) का विवरण नीचे अंकित करते हुए केन्द्र/राज्य सरकार अन्य सक्षम प्राधिका से निर्गत प्रमाण-पत्र की छात्र प्रति संलग्न की जा रही है।

4. नवीनीकरण के रूप में छात्र की गत वर्ष की प्रगति संतोषजनक रही है। छात्र/छात्रा को गत वर्ष किये गये भुगतान की रसीद प्रतिहस्ताक्षरी कर आवेदन-पत्र के साथ संलग्न है।

5. यदि किसी स्तर पर आवेदक के सम्बन्ध में कोई प्रतिकूल तथ्य अधोहस्ताक्षरी की जानकारी में आता है। तो इसकी सूचना तत्काल कर दी जायेगी। इस योजना के अतिरिक्त छात्र/छात्रा को अन्य किसी श्रोत से किसी प्रकार की छात्रवृत्ति / वित्तीय सहायता/वेतन/मानदेय आदि नहीं दिया जा रहा है।

6. छात्रवृत्ति की धनराशि वितरण के उपरान्त उपयोग प्रमाण-पत्र यथाशीघ्र निदेशक, समाज कल्याण, हल्द्वानी (उत्तरांचल) को भेज दिया जायेगा।

7. छात्रवृत्ति/अनावृत्ति का बैंक ड्राफ्ट निम्न पद्ध में बनाने हेतु विवरण अंकित किया जा रहा है।

(क) बैंक ड्राफ्ट किस अधिकारी के पदनाम से बनना है का पूर्ण विवरण अंकित करें.....

(ख) कम्पलसरी नान रिफण्डेबल शुल्को का मदवार विवरण अंकित करें.....

(ग) छात्र/छात्रा को गतवर्ष भुगतान की गयी छात्रवृत्ति का विवरण (तिथि सहित अंकित करें).....

संस्थाध्यक्ष के हस्ताक्षर
सील मुहर सहित

नोट: आवेदन पत्र के साथ निम्न प्रमाण-पत्र संलग्न करने अनिवार्य हैं:-

1. छात्र/छात्रा द्वारा हस्ताक्षर की पासपोर्ट आकार का फोटो।
2. सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं में संबंधित हाईस्कूल/इण्टरमीडिएट/डिग्री डिप्लोमा इत्यादि प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियां।
3. प्राधिकृत राज्य अधिकारी जो तहसीलदार से नीचे न हो के द्वारा यथा विधि हस्ताक्षर किया हुआ जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि।
4. माता-पिता/अभिभावक द्वारा सभी श्रोतों से आय की घोषण - पत्र एवं आय प्रमाण।
5. योजना के अन्तर्गत छात्र/छात्रा की दी गयी छात्रवृत्ति की संस्थाध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित की गयी प्रगति रसीद।
6. संस्थाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित रिफण्डेबल/नानरिफण्डेबल शुल्को का मदवार विवरण।
7. होस्टल में रहने का प्रमाण-पत्र।